

## Diseño de una asignatura en la plataforma Moodle (CV)

Luis Hernández Yáñez – Coordinador del Campus Virtual (FdI)

Antes de crear el espacio virtual en Moodle debemos haber diseñado la asignatura en su conjunto: cómo se va a desarrollar en el aula y qué soporte queremos por parte del CV.

- Material docente: apuntes, hojas de ejercicios, tutoriales, guiones, suplementario, ...  
¿Cuál proporcionaremos en el CV? Estructuración (temas / semanas).
- Desarrollo de prácticas / trabajos.  
¿Entrega en el CV? ¿Realización con herramientas del CV (wikis, blogs, ...)?
- Elementos de evaluación: prácticas, trabajos, tests, exámenes, ...  
Fechas. ¿Entrega en el CV? ¿Realización con herramientas del CV (tests, ...)?  
Fórmula para el cálculo de la calificación.
- Medios de comunicación: tutorías, correo, foros, ...  
¿Cuáles proporcionaremos en el CV?

Un ejemplo:

- General: programa de la asignatura, instrucciones, cuestionario inicial / final, ...
- 11 temas, cada uno con sus *apuntes*, su hoja de ejercicios y su foro.
- 3 prácticas, cada una asociada a un tema y con su guión y foro; entrega en el CV.
- 2 controles (tests) en mitad de los cuatrimestres.
- Examen parcial en febrero y final en junio / septiembre.
- Correo interno en CV. Foros adicionales (novedades / general).
- Calificación = 20% [media controles y parcial] + 30% [media prácticas] + 50% [final]

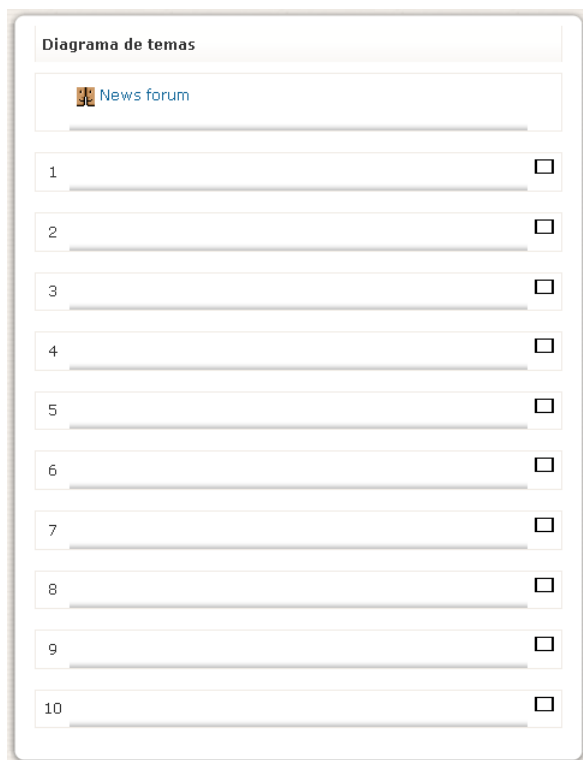
Veamos cómo configuraríamos tal asignatura en Moodle. (Se asume que ya se ha asistido a algún seminario de introducción a Moodle y se conocen más o menos sus herramientas.)

Una vez virtualizada se nos presenta en su estado inicial predeterminado:



Por defecto la asignatura se organiza en formato de temas. Con **Configuración**, en el cuadro **Administración**, podemos cambiar a formato semanal u otros formatos. Aquí seguiremos con el formato de temas, que es el que se ajusta a la organización de la asignatura.

A la izquierda y a la derecha tenemos cuadros con distintas herramientas de Moodle, algunas informativas y otras de configuración (cuadro **Administración**). La parte central tiene 11 bloques, uno general al principio y otro para cada uno de los temas:



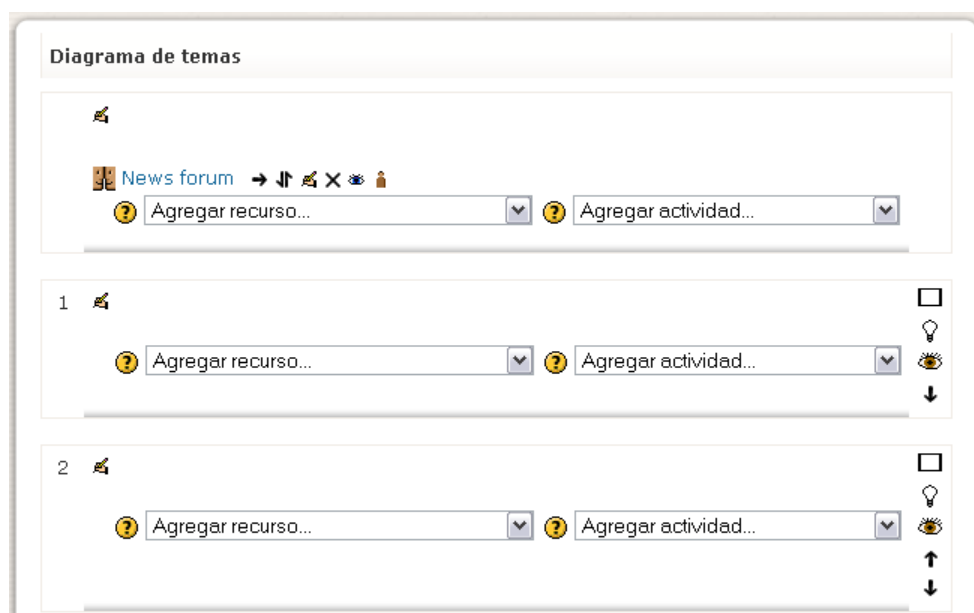
¡Ojo! Si pruebas los distintos formatos y pasas al formato de página (Page Format) desaparecen todos los bloques de herramientas, incluido el de Administración.


En ese caso, activa la edición y añade el bloque de administración para poder llegar a la configuración de nuevo ;-)

En el bloque general ya aparece un vínculo al foro de novedades (que siempre se crea en cada curso nuevo).

Como necesitamos 11 temas y sólo hay diez bloques de temas, usaremos **Configuración** para aumentarlo en uno.

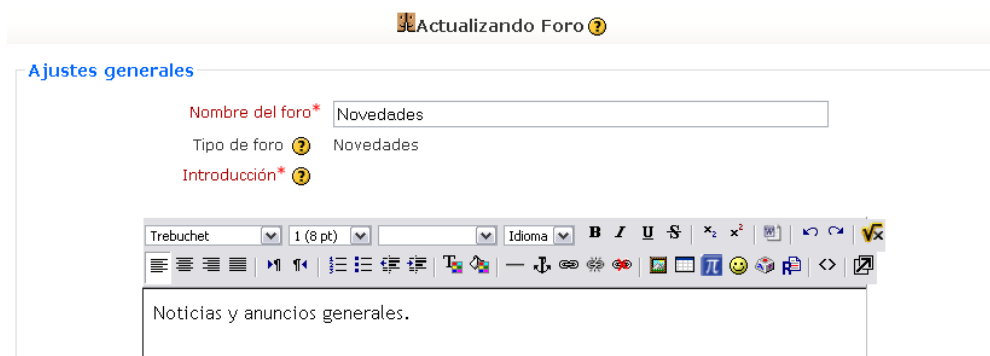
Vamos ahora a activar la edición para poder configurar los distintos bloques. Pulsa el botón **Activar edición**:



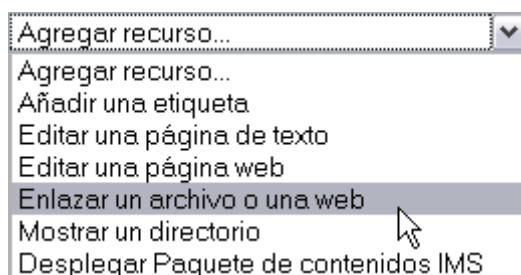
En el bloque general hay ya un elemento: el foro de novedades. Cada elemento tiene, en modo edición, unos iconos: flechas para mover a la derecha (o a la izquierda), para mover arriba o abajo, para editar , para quitarlo **X**, para ocultarlo (ojo abierto; o para mostrarlo, ojo cerrado).

Cada bloque de temas (no el general del principio) tiene también iconos a su derecha: un cuadro para hacer que sólo se vea ese tema (cambia a dos cuadros para volver a ver todos), una bombilla para hacer de ese tema el tema actual, un ojo para ocultarlo (o mostrarlo) y flechas para cambiar el orden del tema (posición en la lista) .

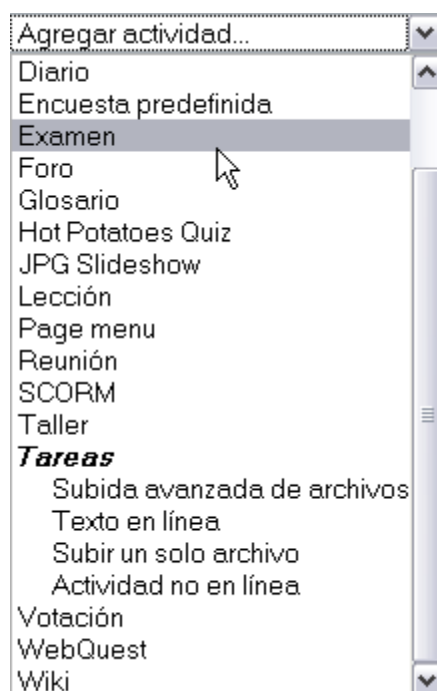
Si es necesario, edita la información del foro de novedades (si está en inglés, por ejemplo):



En cada bloque de tema (y el general) hay dos listas desplegables. La primera, como su nombre indica, para agregar un recurso:



La segunda, para agregar una actividad:

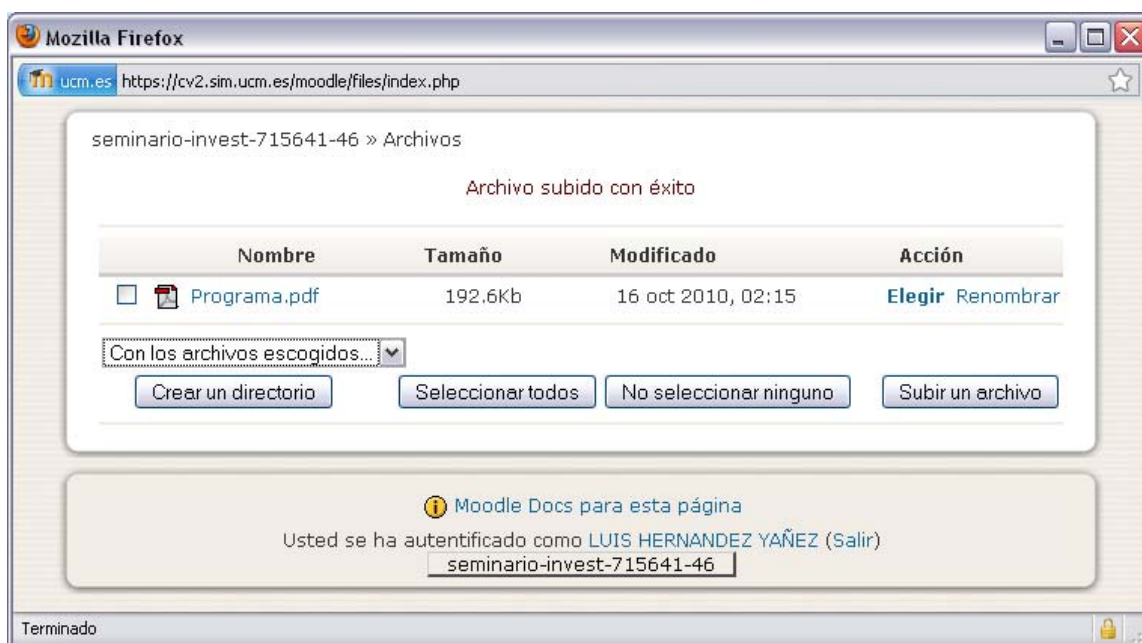


Una actividad es una herramienta con la que interaccionan los estudiantes (publicando mensajes –foros-, enviando trabajos –tareas-, editando información –wikis-, respondiendo tests –exámenes-, etcétera).

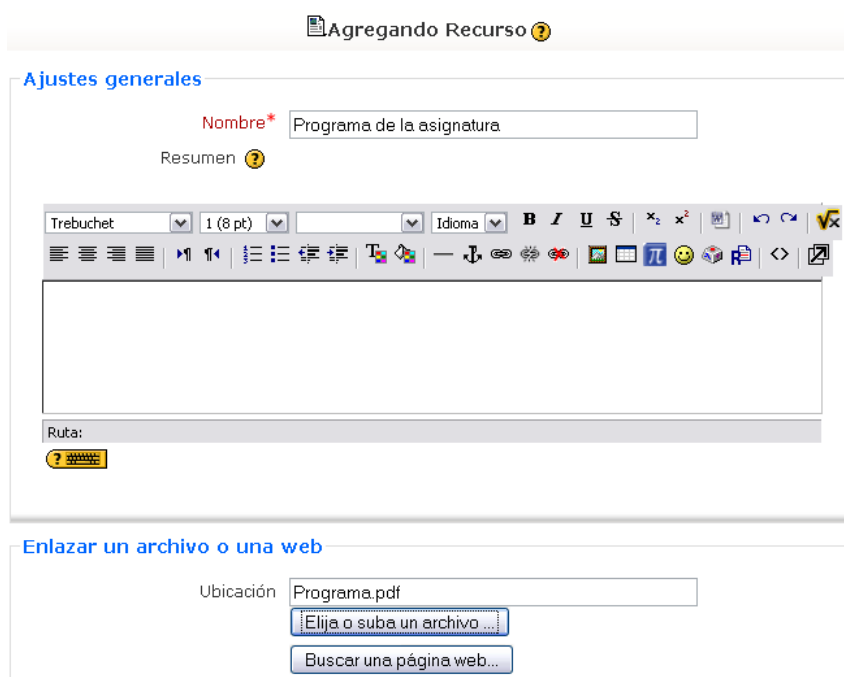
Crea el foro General: usa la lista **Agregar actividad...** para agregar un foro en el bloque general. Proporciona el nombre y una descripción. Y como es un foro que tendrá información interesante para todos, hacemos que se fuerce la suscripción siempre (se enviarán los mensajes que se publiquen a las direcciones de electrocorreo de los participantes).

Ahora, usa la lista **Agregar recurso...**, también del bloque general, para colocar el programa de la asignatura: usa la opción **Enlazar un archivo o una web**. Si el recurso está en una ubicación de Internet, escribe la ruta en el cuadro Ubicación. Si es un archivo de tu disco local, usa el botón **Elija o suba un archivo** (también si ya has subido el archivo a Moodle).

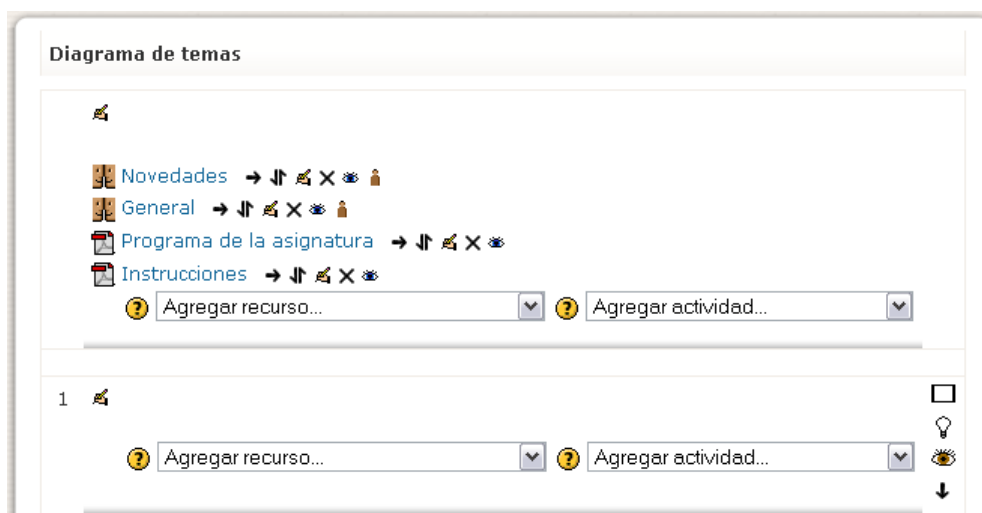
Una vez subido, pulsa **Elegir**



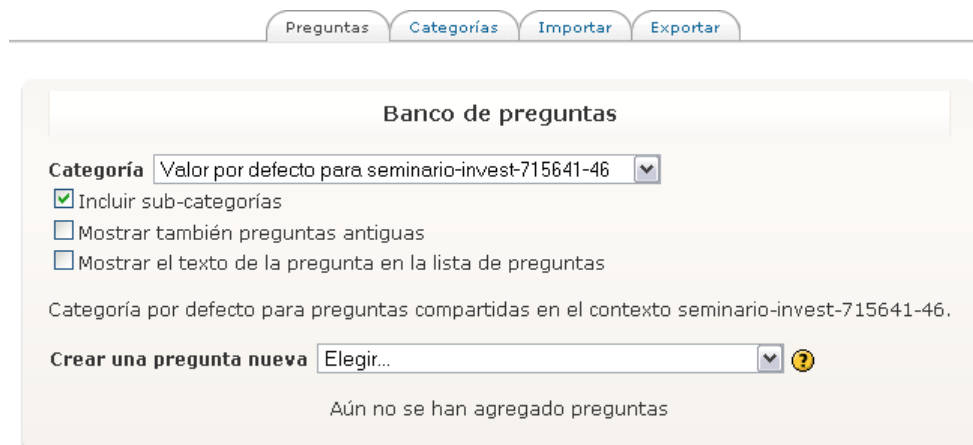
y volverás a la ventana anterior con el archivo ya elegido:



Guarda los cambios y ya tendrás el foro creado. Repite el proceso para agregar las instrucciones:



Ahora vamos a crear el cuestionario inicial. Primero debemos crear las correspondientes preguntas. Usa la opción **Preguntas** del cuadro **Administración**:



Crea una categoría “Inicial” en la ficha **Categorías**. Ahora, cambia otra vez a la ficha **Preguntas**. Crea una pregunta de opción múltiple:

- Nombre: Experiencia.
- Texto: ¿Qué experiencia crees que tienes en el uso de computadoras?
- Sólo una respuesta.
- Barajar: como quieras, para que se barajen las respuestas o no.
- Sin numeración.
- Respuestas: Mucha, Bastante, Normal, Algo, Poca (todas con 100% de calificación).

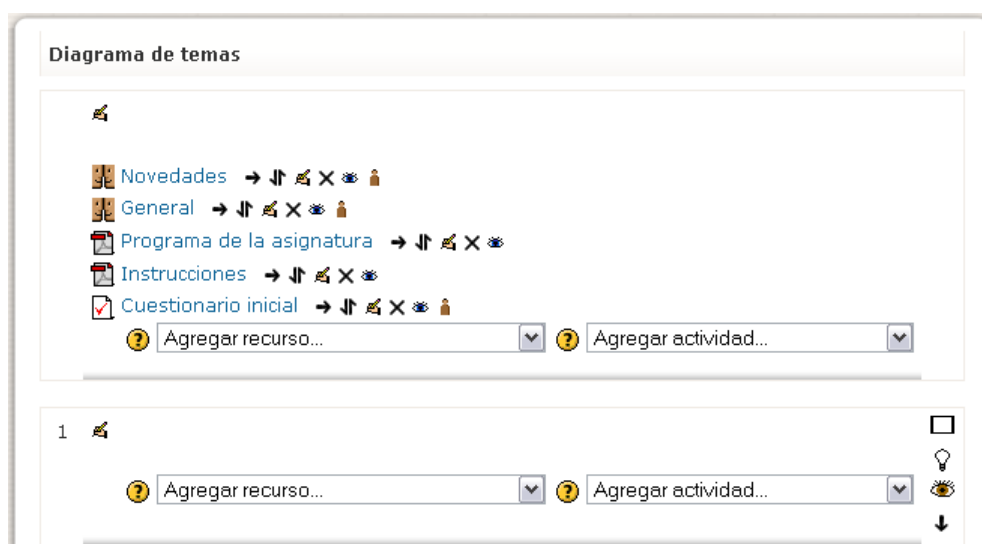
Crea una segunda pregunta de opción múltiple:

- Nombre: Portátil.
- Texto: ¿Tienes computadora portátil propia?
- Sólo una respuesta.
- Barajar: no.
- Sin numeración.
- Respuestas: Sí, No (ambas con 100% de calificación).

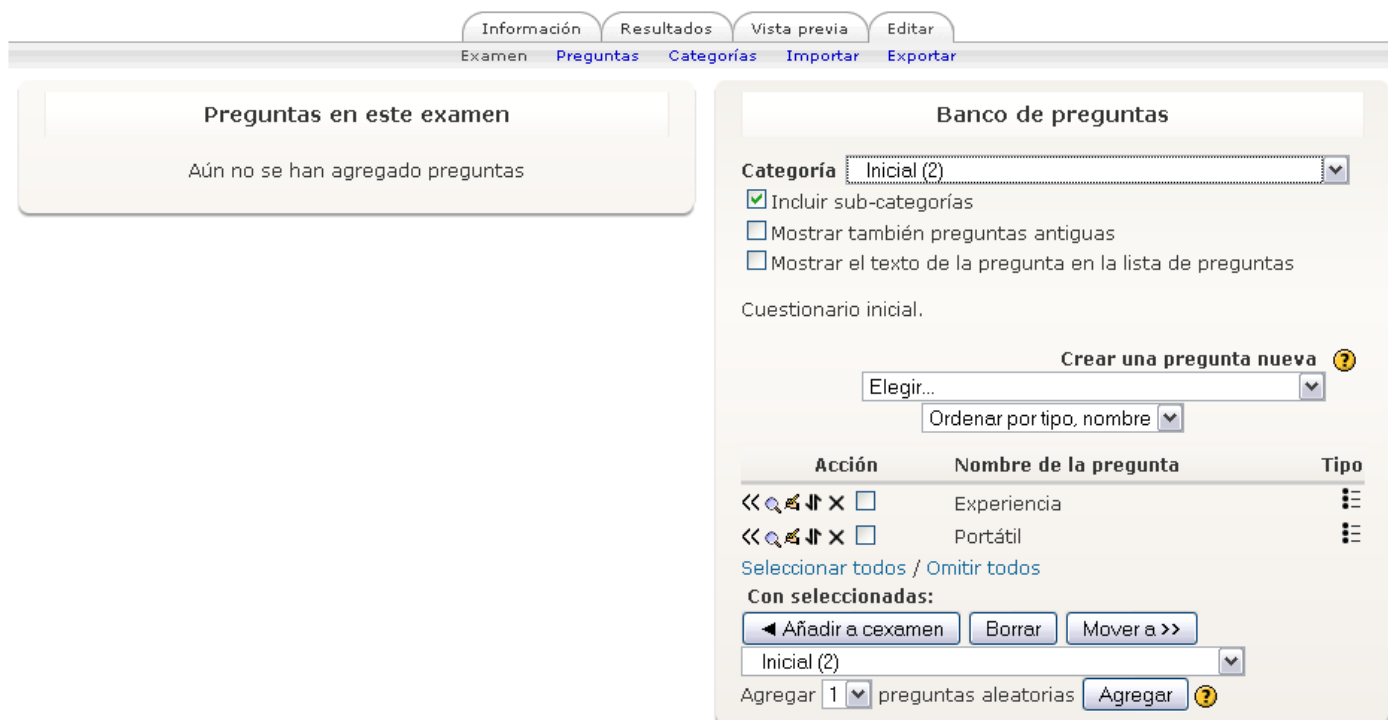
Ya podemos crear el cuestionario inicial. Vuelve a la página inicial.

Ahora, agrega como actividad un examen en el bloque general (no hay de momento opción para encuestas; las encuestas predefinidas difícilmente nos servirán; ignoraremos las puntuaciones en este caso, al ser sólo una encuesta; por eso todas puntúan al 100%).

- Nombre: Cuestionario inicial.
- Establece, si quieres, las fechas de disponibilidad, así como las demás opciones.
- No aplicar penalizaciones.



Pulsa sobre el nombre del cuestionario para elegir las preguntas:



Asegúrate de ver las preguntas de la categoría **Inicial**. Usa << para añadir las dos preguntas al examen. Usa el botón **Guardar cambios**.

Los vínculos bajo las pestañas permiten ir al banco de preguntas, gestionar las categorías, importar baterías de preguntas de otros sistemas (p.e. WebCT) o exportar el examen.

Vayamos con los bloques de temas. En cada uno:

- Añade los apuntes y la hoja de ejercicios  
(**Agregar recurso...** → **Enlazar un archivo o una web**).
- Crea el foro.

The screenshot displays the 'Diagrama de temas' (Topic Diagram) in Moodle. It shows a course structure with a main 'Diagrama de temas' section and four numbered topic blocks (1, 2, 3, 4). Each topic block contains a list of resources and activities. The resources include 'Tema 1', 'Hoja de ejercicios', and 'Tema 1' (repeated). The activities include 'Agregar recurso...' and 'Agregar actividad...'. The diagram is organized into a tree structure, with each topic block having its own set of resources and activities. The resources are represented by icons (book, document, folder) and the activities by icons (lightbulb, eye, up/down arrows). The 'Agregar recurso...' and 'Agregar actividad...' buttons are located at the bottom of each topic block.

Ahora, vayamos con las prácticas. En cada una, el estudiante tendrá que enviar un archivo con la solución. La primera práctica está asociada al Tema 3, la segunda al Tema 6 y la tercera al Tema 10.

Sube, en el bloque del Tema 3, el guión de la primera práctica y crea el foro asociado.



Ahora, agrega una actividad de tipo **Tareas** y subtipo **Subir un solo archivo**.

- Nombre: Práctica 1.
- Calificación: 100 (de 0% a 100%).
- Establece, si quieres, las fechas de disponibilidad, si se permiten reenvíos o si se permiten envíos retrasados.
- Y, si quieres también, un tamaño máximo.

Ahora ya hay unas cuantas cosas en el bloque del Tema 3:



Crea, de la misma forma, las prácticas 2 y 3 en los temas 6 y 10, con sus foros.

Ya queda poco. En el bloque general vamos a crear los dos test que se realizarán en mitad de cada cuatrimestre. Crea las correspondientes preguntas con **Administración → Preguntas**. No olvides crear una categoría para cada examen.

Añade luego los dos exámenes (con **Agregar actividad...**; **Control 1** y **Control 2**) en el bloque general. En este caso, sólo un intento. Y las penalizaciones, como quieras.

Sólo nos queda establecer la fórmula de calificación. Pulsa **Calificaciones** en el bloque **Administración**:

Nombre / Apellido ↑	[[id]]	Nombre de usuario	Curso de procedencia	Cuestionario inicial	Práctica 1	Práctica 2	Práctica 3	Control 1	Control 2	Total del curso
INVITADO GENERICO inv40487	175879	inv40487	--	-	-	-	-	-	-	-
Promedio general				-	-	-	-	-	-	-

Para cada estudiante aparecen siete columnas de calificación: las de las seis actividades evaluables que hemos creado y otra con la media de esas seis calificaciones.

Los seis elementos de calificación que hemos creado se corresponden con:

- El **Cuestionario inicial**.
- Las tres prácticas (**Práctica 1**, **Práctica 2** y **Práctica 3**).
- Los dos exámenes de los controles (**Control 1** y **Control 2**).

Para obtener la calificación final nos faltan todavía algunos elementos de calificación: los exámenes parcial y final. En ellos no se va a entregar nada por el CV ni se resolverán tests, por lo que no tienen actividad asociada en el CV.



Para crear estos elementos de evaluación adicionales, elije **Categorías y elementos** en la lista desplegable **Choose an action...**:



Vamos a crear tres categorías, una para cada grupo de calificaciones:

- Controles y parcial: contarán por el 20%.
- Prácticas: contarán por el 30%.
- Final: contará por el 50%


Usa el botón **Añadir categoría** para crear las tres (elige **Media de calificaciones** en **Agregación**).

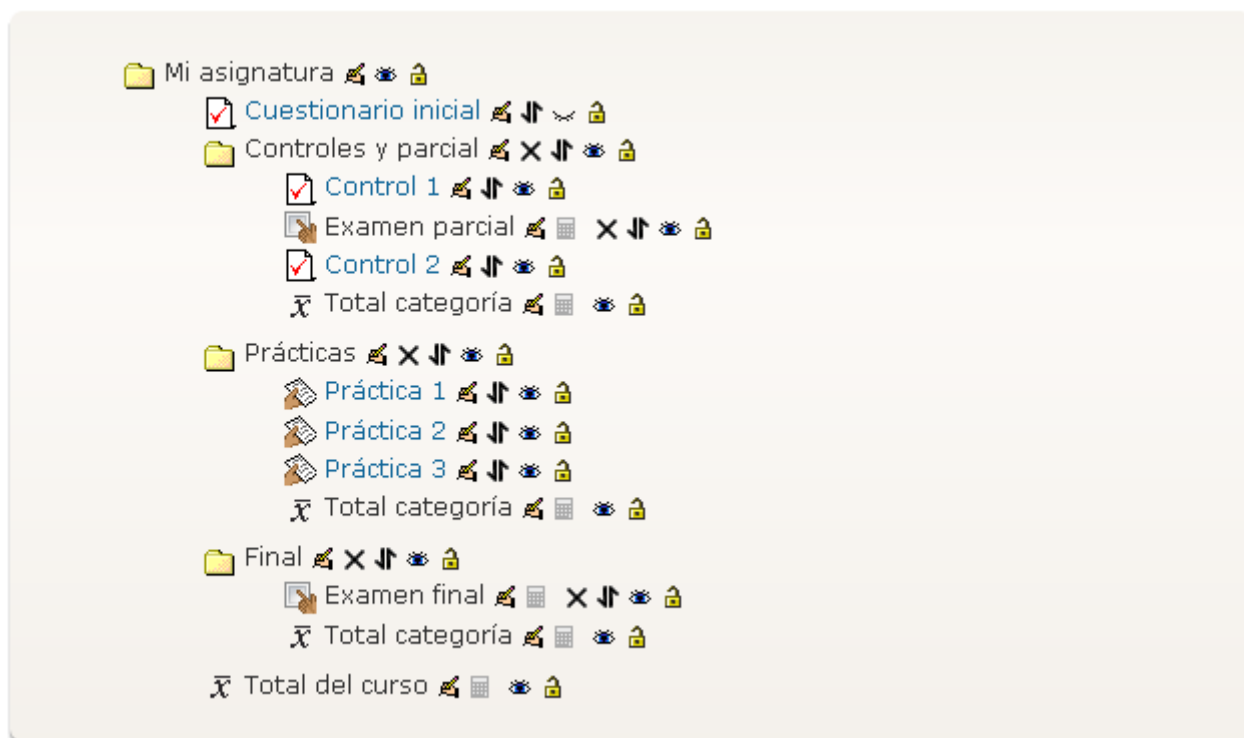
Ahora, vamos a agregar los elementos que nos faltan: el parcial y el final. Usa el botón **Agregar elemento de calificación**.



Como los nuevos elementos no se corresponden con actividades, las notas correspondientes las tendremos que introducir en su momento (al igual que las de las prácticas), mientras que las de los test se asignarán automáticamente.

Como el cuestionario inicial no afecta a la calificación final, pulsa el ojo para ocultarlo.

Ahora vamos a llevar a cada elemento a su categoría. Usa el icono  para hacerlo.



Vamos a dar nombres a las medias (total de la categoría). Usa el icono de mano para darles nombres: CtrlParcial, Prac y Final. De paso, asigna a cada uno ese mismo nombre como ID number (sí, aunque no sean números). Los necesitaremos para la fórmula de calificación.

En cada categoría se hace la media, lo que está bien. Pero nos falta indicar cómo se calcula la calificación final, que se corresponde con **Total del curso**. Pulsa sobre el icono de calculadora que tiene a la derecha. Pon la fórmula correspondiente (los ID de elementos de calificación se encierran entre dos pares de corchetes):

$$= (20 * [[CtrlParcial]] + 30 * [[Prac]] + 50 * [[Final]]) / 100$$

#### Elemento de calificación

Nombre del elemento










Cálculo 

= (20 \* [[CtrlParcial]] + 30 \* [[Prac]] + 50 \* [[Final]]) / 100

Guardar cambios

Cancelar

Pulsa el botón **Guardar cambios** y ya tienes la fórmula de calificación establecida. Si ahora vuelves al listado de calificaciones (**Calificador** en la lista **Choose an action**) ya verás todos los elementos de calificación que necesitas:

Mi asignatura											
	Controles y parcial				Prácticas				Final		
 Cuestionario inicial	 Control 1	 Examen parcial	 Control 2	 CtrlParcial	 Práctica 1	 Práctica 2	 Práctica 3	 Prac	 Examen final	 Final	 Total del curso
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

El cuestionario inicial está en gris porque no afecta a la calificación (está oculto).

Para terminar, añade un bloque en la página para el correo interno. (Puedes quitar los bloques que quieras pulsando la **X** del bloque; por ejemplo, el bloque de actividad reciente, que se habrá hecho demasiado largo.) Usa la lista del bloque **Bloques** para añadir el de correo interno.

*¡Hasta otra!*

